ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 43.01.09 «Поварское и кондитерское дело»

2021 г.

ОДОБРЕНА ПРЕДМЕТНОЙ
ЦИКЛОВОЙ
КОМИССИЕЙ

«Социально-экономических дис-
циплин
и естественно-научного профиля»

Председатель

Р.В. Самотканова _____

Протокол № _____

От « ____ » _____ 2021

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС сред-
него профессионального образования
по специальности: 43.02.15 Повар,
кондитер и программой учебной
дисциплины

«ОП.14 Информационные технологии
в профессиональной деятельности»,
рекомендованной советом МОиН
Челябинской области по ОПОП НПО
и СПО

Методист

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам.директора по УПР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Организация разработчик ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик _____ Чернецова Анна Алексеевна, мастер п/о

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.01.09 «Повар, кондитер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины осваиваются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **44** часов;

- самостоятельная работы обучающегося - 24 часа.

В том числе в форме практической подготовки - 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе в форме практической подготовки	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Лабораторные и практические занятия	24
Итоговая аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническое, программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий		26	
В том числе в форме практической подготовки		20	
Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	6	3
	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
1 Описание роли и значения информационных технологий в освоении материала профессиональных модулей	2		
Тема 1.2 Технические средства автоматизированного рабочего места	Содержание учебного материала	8	3
	1 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	4	
	2 Технические средства: классификация компьютеров, периферийных устройств компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	3
1 Подготовка сообщения на тему «Принципы и параметры выбора персонального компьютера для профессиональной деятельности»	2		
Тема 1.3 Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	6	
	1 Программное обеспечение: классификация, назначение. Операционная система: функции, состав, основные виды. Файловая структура организации данных.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3
	1 Подготовка сообщения «Программы – утилиты»	1	
Самостоятельная работа обучающихся:	1	3	
1 Доклад на тему: «Классификация персональных компьютеров»	1		
Тема 1.4 Обработка информации. Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала	6	3
	1 Размещение, обработка, поиск, хранение и передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа	2	
	2 Антивирусные средства защиты информации	2	
	Практическая работа:		3
	1 Защита информации		
Самостоятельная работа обучающихся:	2	3	

	1	Составление конспекта: Достоинства и недостатки различных антивирусных систем	1	
	2	Составление доклада на тему: Способы защиты информации, применяемые на домашних компьютерах	1	
Раздел 2. Коммуникационные технологии обработки информации			6	
В том числе в форме практической подготовки			4	
Тема 2.1. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные компоненты компьютерных сетей. Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	3
	1	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2	
Раздел 3. Технологии обработки и преобразования информации			30	
В том числе в форме практической подготовки			24	
Тема 3.1. Обработка текстовой информацией	Содержание учебного материала		6	
	1	Назначение текстового процессора. Создание, редактирование, сохранение документа. Форматирование документа. Использование шаблонной. Создание и обработка таблиц. Вставка объектов	2	
	Практические работы:		8	3
	1	Создание и форматирование текстового документа	2	
	2	Создание и форматирование таблиц	2	
	3	Рисование в документе. Вставка объектов	2	
	4	Работа с документом сложной структуры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	3
	1	Работа с литературой и составление конспекта на темы: «Текстовый редактор Блокнот. Его возможности», «Создание документа с помощью приложения Блокнот»	2	
	2	Совместная работа текстового процессора с другими офисными программами	1	
Тема 3.2. Обработка числовой информации	Содержание учебного материала		6	
	1	Организация, структура электронных таблиц. Ввод данных. Оформление таблицы. Выполнение расчетов с использованием формул и функций. Построение графиков и диаграмм	2	
	Практические работы:		8	3
	1	Создание, оформление электронной таблицы	2	
	2	Проведение расчетов	2	
	3	Обработка данных таблицы	2	
	4	Построение графиков и диаграмм	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		4	3	

	1	Выявление дополнительных возможностей электронных таблиц	4	
	Контрольная работа по темам 3.1 и 3.2 (тестовые задания)		2	
Тема 3.3. Работа в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные элементы баз данных, режимы работы. Создание форм, заполнение. Организация запросов	2	
	Практические работы:		6	3
	1	Создание и заполнение таблиц БД	2	
	2	Работа с данными при помощи запросов	2	
	3	Создание отчетов по информации БД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	3
	1	Создание таблицы калорийности и цены продуктов	2	
2	Создание таблицы цены продуктов	2		
Тема 3.4. Обработка графической информации	Содержание учебного материала		6	3
	1	Графические редакторы: назначение, основные функции создание и редактирование графического изображения	2	
	Практические работы:		4	3
	1	Создание графического изображения	2	
	2	Форматирование и редактирование графического изображения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	3
1	Сравнительная характеристика графических редакторов	2		
Тема 3.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		6	3
	1	Назначение мультимедийных технологий. Компьютерная презентация: порядок создания и оформления. Создание видеороликов	2	
	Практическая работа:		6	3
	1	Создание компьютерной мультимедийной презентации	2	
	2	Создание видеоролика	2	
	3	Озвучивание видеоролика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	3
	1	Создание рекламного логотипа в графическом редакторе	1	
2	Создание видеоролика «Мой колледж»	2		
Раздел 4. Коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			6	
В том числе в форме практической подготовки			4	
Тема 4.1. Коммуникационные	Содержание учебного материала		4	3
	1	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Методы разработки, создания и сопрово-	2	

технологии в автоматизированной обработке информации		вождения сайта.		
	2	Коллективная деятельность в сетях	2	
	Практическая работа:			3
	1	Использование информационно-поисковых систем		
	2	Работа с электронной почтой		
	3	Разработка и создание сайта		
	4	Редактирование и сопровождение сайта		
	Самостоятельная работа обучающихся:			3
	1	Описание особенностей сервиса WWW	2	
				Всего:
			В том числе в форме практической подготовки	54
			Итоговая аттестация в форме зачета	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета: рабочий стол преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства – персональный компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, принтер, сканер.

Программное обеспечение: операционная система Windows 2007, MicrosoftOffice 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2014, 287 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Ростов на Дону: 2014, 315 с.

Дополнительные источники:

1. Трофимова В.В. Информационные технологии: учебник – М.: Юрайт-Издат., 2013

2. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие – Гриф МО, 2015

Электронные ресурсы:

1. MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

2. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

3. Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки результатов обучения
Знания:		
Основные понятия ав- томатизированной обра- ботки информации	Знание назначения и применения автоматизирован- ной обработки информации	Тестирование, практиче- ская работа, самостоятельная ра- бота по темам (конспектирова- ние, написание докладов), диф. зачет.
Общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин и вычислительных систем	Знание характеристик аппаратного и программного обеспечение.	Тестирование, практиче- ская работа, самостоятельная ра- бота по темам (конспектирова- ние, написание докладов), диф. зачет.
Состав, функции и возможности информаци- онных и телекоммуникаци- онных технологий в про- фессиональной деятельно- сти	Назначение коммуника- ционных служб Интернета. Понимать, что есть поисковый каталог, поисковый указатель, прикладные протоколы.	Тестирование, практиче- ская работа, самостоятельная ра- бота по темам (конспектирова- ние, написание докладов), диф. зачет.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления ин- формации	Знание основных мето- дов	Тестирование, практиче- ская работа, самостоятельная ра- бота по темам (конспектирова- ние, написание докладов), диф. зачет.
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных про- грамм в области професси- ональной деятельности	Знание работы основных прикладных программ	Тестирование, практиче- ская работа, самостоятельная ра- бота по темам (конспектирова- ние, написание докладов), диф. зачет.
Основные методы и приемы обеспечения ин- формационной безопасно- сти	Знание способов защиты информации и антивирусной защиты	Тестирование, практиче- ская работа, самостоятельная ра- бота по темам (конспектирова- ние, написание докладов), диф. зачет.
Умения:		
Использовать техно- логии сбора, размещения, хранения, накопления, пре- образования и передачи данных в профессионально ориентированных системах	Создание информаци- онных объектов сложной струк- туры.	Выполнение практических работ
Использовать в про-	Использование приклад-	Выполнение практической

фессииональной деятельности различные виды программного обеспечение	ного программного обеспечения	работы
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Использование ресурсов Интернета	Выполнение практической работы
Компетенции:		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация возможности использования ИКТ	Беседа, наблюдение, выводы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация поиска информации в различных информационных ресурсах и выполнения заданий с использованием ИКТ.	Беседа, наблюдение, выводы.
ОК 3. Планирование и реализовывать собственное и личностное развитие	Понимание путей повышения качества и конкурентоспособности продукции, механизма функционирования организации.	Беседа, наблюдение, выводы, анализ.
ОК 9. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация использования ИКТ и выполнения заданий с использованием ИКТ.	Тестирование, практическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа по темам (конспектирование, написание докладов, творческая работа). Выполнение и защита практической работы, творческого проекта, диф. зачет
Итоговый контроль в форме зачета		